

EGERVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK
4/2011.(IV.10.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE

A KÉPVISELŐTESTÜLET SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI
SZABÁLYZATÁRÓL

(Egységes szerkezetben a 2/2016.(II.16.), 3/2017.(III.10.) önkormányzati rendelettel)

Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestülete Magyarország Alaptörvénye (továbbiakban: Alaptörvény) 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában biztosított eredeti jogalkotó hatáskörében eljárva Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. §-ában és 143. § (4) bekezdés a) pontjában, a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény 9. § (2) bekezdésében, 10/A. § (3) bekezdésében, valamint az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 4. § d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban:Mötv.) 42. § 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el¹:

I. Fejezet

Az önkormányzat és jelképei

- 1.§ (1) Az önkormányzat megnevezése: Egervár Község Önkormányzata
- (2) Székhelye: 8913 Egervár, Vár út 2.
- (3) Törzskönyvi azonosító szám: 432656
- (4) KSH statisztikai számjel: 15432656-8411-321-20
- (5) Adószám: 15432656-2-20
- (6) Az önkormányzat illetékességi területe: Egervár község közigazgatási területe
- (7) ²A Képviselőtestület hivatalának megnevezése: Egervári Közös Önkormányzati Hivatal (Továbbiakban: Hivatal)
- (8) Az önkormányzat hivatalos honlapja: www.egervar.hu

2.§ (1) Az önkormányzat jelképei: a címer és a zászló. A címer és a zászló használatának rendjét az 1/1991.(III.15.) önkormányzati rendelet szabályozza.

(2) Az önkormányzat címere ezüst mezőben kék színű talpon álló természetes színű téglákból rakott bástya, négyágú fekete orommal. Az oromzatot arany S P Q R betűk díszítik. A bástyát jobbról és balról két, feléje néző, ágaskodó, természetes színű, kétfarkú oroszlán tartja. Középen szív pajzsként az Egervári Család címere. A címerpajzs csücskös talpú, szimmetrikus tárcsapajzs.

¹ Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet

² Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 1.§-a.

(3) Az önkormányzat zászlajának színe ezüst és kék. A zászló fekvő téglalap alakú, oldalai 3:2 méretarányúak. A zászlómező ezüst, kék farkasfogas szegélyezéssel. Az önkormányzat címerének címerpajzs nélküli rajzát vörös színben, középen foglalja magában.

3.§ (1) A Képviselőtestület, a polgármester hivatalos kör alakú pecsétjén középen a Magyarország³ címere van, a köríven pedig:

- a) a képviselő-testület pecsétjén „Önkormányzati Képviselőtestület Egervár”
- b) a polgármester pecsétjén „Egervár Község Polgármestere” felirat olvasható.

(2) Az önkormányzat pecsétjének használatának rendjét az 1/1991.(III.15.) önkormányzati rendelet szabályozza.

Helyi ünnepnapok, önkormányzati kitüntetések, elismerő címek, nemzetközi kapcsolatok

4.§ (1) A polgármester a helyi önkormányzati képviselőkkel, az intézmények vezetőivel, valamint a civil szervezetek vezetőivel közösen gondoskodik arról, hogy a település lakossága a nemzeti és helyi ünnepeket méltó módon megünnepelhesse.

(2) A település ünnepei:

- a) Március 15-i nemzeti ünnepi megemlékezés
- b) Egervári Falunap
- c) Solymossy emléknep

5.§ Az önkormányzat képviselőtestülete díszpolgári címeket, egyéb elismeréseket adományoz. A díszpolgári cím és a helyi kitüntetések adományozásának rendjét a 3/1991.(III.15.) önkormányzati rendelet szabályozza.

6.§ Az önkormányzat hivatalos nemzetközi kapcsolatot tart fenn a Németországbeli, Thüringiai tartományban lévő Rhönblick Önkormányzati Társulás Bettenhausen településével. A testvérkapcsolat szolgálja a két település Egervár és Bettenhausen, valamint az ott lakó polgárok közötti baráti kapcsolatok elmélyítését.

A testvérkapcsolatról szóló szerződés az SZMSZ 1. számú mellékletét képezi.

II. fejezet

A helyi önkormányzás általános szabályai

7.§ Hatályon kívül helyezve ⁴

8.§ (1)⁵ Az önkormányzat ellátja a törvényben meghatározott kötelező és az általa önként vállalt feladat- és hatásköröket.

³ Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 25.§-a.

⁴ Hatályon kívül helyezte a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 25. §-a.

⁵ Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 1.§-a.

(2) Az önkormányzat a törvényben meghatározott kötelező feladatain túlmenően - képviselőtestület vagy helyi népszavazás döntésével - önként vállalhatja minden olyan helyi közügy önálló megoldását, amelyet törvény nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe. Az önkormányzat az önként vállalt helyi közügy ellátásának mértékét és módját a feladatvállalást tartalmazó döntésében – önkormányzati rendeletben vagy képviselőtestületi határozatban – esetenként határozza meg.

(3) Ha a képviselőtestület a helyi közügy önálló megoldása mellett dönt, akkor ennek pénzügyi fedezetét az éves költségvetésében biztosítja.

9.§ (1) Az önkormányzat külön egyedi döntéseket követően közvetlenül vesz részt vállalkozásokban.

(2) Amennyiben az önkormányzat részt kíván venni vállalkozásban, ezt megelőzően szakértői véleményt kér, illetőleg közgazdasági elemzést végeztet, melyek hiányában a napirend nem tárgyalható.

(3) Az önkormányzat olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulásának mértékét.

(4) A kizárólagos önkormányzati tulajdoni részesedéssel működő gazdasági társaság esetében a legfőbb szerv kizárólagos hatáskörét a képviselőtestület gyakorolja.

(5) Nem kizárólagos önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság esetében a társaság legfőbb szervének kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyekben a polgármester jár el, de előtte kikéri a Képviselőtestület véleményét.

(6) A kizárólagos önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság vezető tisztségviselői tekintetében a munkáltatói jogokat a képviselőtestület gyakorolja.

10.§ (1) Hatályon kívül helyezve⁶

(2) A képviselőtestület együttműködhet a község vonzáskörzetébe tartozó települések önkormányzatainak képviselő-testületeivel társulás, vagy külön megállapodás alapján.

III. fejezet

A képviselőtestület feladata és hatásköre

11.§ (1) Hatályon kívül helyezve⁷

(2)⁸ Az önkormányzat önként vállalt feladatai különösen:

a)⁹ A települési támogatásról, gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 2/2015.(II.27.) önkormányzati rendeletben meghatározott önkéntes feladatvállalás útján nyújtott ellátások biztosítása; ”

⁶ Hatályon kívül helyezte a 13/2013.(VI.30.) önkormányzati rendelet 25.§-a.

⁷ Hatályon kívül helyezte a 13/2013.(VI.30.) önkormányzati rendelet 25.§-a.

⁸ Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 3.§-a.

⁹ Módosította a 2/2016.(II.16.) önkormányzati rendelet

- b) lakáscélú támogatásról szóló önkormányzati rendeletben foglaltak szerint a lakáshoz jutás támogatása,
- c) külön önkormányzati határozat alapján a felsőoktatásban tanulók támogatása,
- d) külön önkormányzati rendelet és határozat alapján intézmények, egyesületek, alapítványok civil szervezetek stb. támogatása,
- e) külön önkormányzati határozat alapján újszülöttek támogatása,
- f) külön önkormányzati rendelet és határozat alapján kitüntető címek adományozása,
- g) külön önkormányzati rendelet alapján gondoskodás a helyi jelentőségű természeti értékek védelméről,
- h) külön önkormányzati rendelet alapján gondoskodás az épített környezet helyi védelméről,
- i) a településfejlesztés keretében önkormányzati határozatokban és a mindenkori költségvetési rendeletben meghatározottak szerint önkormányzati beruházások megvalósítása.
- j) önkormányzati határozat alapján Nádasdy-Széchenyi Várkastély vagyonkezelése,
- k)¹⁰ külön önkormányzati rendelet alapján szociális célú tűzifajuttatás biztosítása.

(3)¹¹ A képviselőtestület át nem ruházható feladat- és hatásköreit törvény állapítja meg.

(4)^{12 13} **A képviselőtestület egyes hatásköreinek gyakorlását a 2. mellékletben foglaltak szerint a polgármesterre, a Szociális Kulturális és Sport Bizottságra, valamint a TÁMASZ Alapszolgáltatási Intézményre ruházza át.**

(5) A Képviselő-testület az önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó, települési szilárdhulladék-kezelési közszolgáltatás ellátására irányuló feladatkörét, valamint - a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás regionális szintű végzése céljából - gazdálkodó szervezet alapítására és vezetőjének kinevezésére irányuló hatáskörét, a Nyugat-Balaton és Zala folyó medence nagytérségi települési szilárd hulladékai kezelésének korszerű megoldására létrehozott Önkormányzati Társulásra – a továbbiakban Társulás - ruházza át. Az önkormányzati közfeladat átruházása, a települési szilárdhulladék-kezelési közszolgáltatás ellátására irányuló, már meglévő helyi közszolgáltatói szerződéseket, azok hatálya alatt nem érinti.

A Társulás, a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás regionális szintű végzése céljából kizárólag egyszemélyes gazdasági társaságot alapíthat.

A Társulás által a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás regionális szintű végzése céljából alapítandó egyszemélyes gazdasági társaság további gazdálkodó szervezetet nem alapíthat és gazdálkodó szervezetben részesedést, nem szerezhet.

(6) A Képviselőtestület a Zalaegerszeg és környéke csatornahálózat és szennyvíztisztító-telep fejlesztésére létrehozott Önkormányzati Társulás (a továbbiakban: Önkormányzati Társulás) célját képező projekt keretében, kizárólag a Kohéziós Alap támogatással létrejövő vagyon- és eszközrendszerrel kapcsolatosan, a projekt által érintett működési (szolgáltatási) területen az önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó csatornázás helyi megoldása, valamint a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. tv. 4. § (1) a), b) pontjában, illetve (2) bekezdés b), c) pontjában meghatározott önkormányzati közszolgáltatási feladatokat az Önkormányzati Társulásra ruházza át.

¹⁰ Kiegészítette a 2/2016.(II.16.) önkormányzati rendelet

¹¹ Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 3.§-a.

¹² Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 3.§-a.

¹³ Módosította a 2/2016.(II.16.) önkormányzati rendelet

(7) A hatáskör gyakorlásáról, az átruházott hatáskörben hozott döntésekről a hatáskör címzettjei évente egy alkalommal a képviselőtestületnek beszámolni kötelesek.

A képviselőtestület működése

12.§ A képviselő-testület tagjainak száma: 7 fő. A képviselő-testület tagjainak névsorát a 3. számú melléklet tartalmazza.

13.§ (1) A képviselőtestület munkaterv alapján működik, a munkaterv tervezetét a polgármester állítja össze és jóváhagyás végett a képviselőtestület elé terjeszti.

(2) A munkaterv tartalmazza az ülések tervezett időpontjait, a tervezett napirendeket, a napirend előterjesztőjének megjelölését, azoknak a témaköröknek a megjelölését, amelyeket valamely bizottság nyújt be, illetőleg amelyhez bizottsági állásfoglalást kell beterjeszteni, az előterjesztések elkészítésének határidőit, a meghívandók felsorolását, a tervezett közmeghallgatások, és más önkormányzati szervezésű események időpontjait, és felelőseit.

(3) A munkaterv egy évre szól, évenként újat kell készíteni és elfogadni.

A képviselőtestület ülése

14. §¹⁴ (1) A Képviselő-testület alakuló ülésére - az Mötv. 43. §-ában meghatározott eltérésekkel – az e rendeletben foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

(2) Az alakuló ülésen a Helyi Választási Bizottság Elnöke tájékoztatás ad a polgármester, valamint a helyi önkormányzati képviselők választásának eredményéről.

(3) Az alakuló ülésen a polgármester, és a képviselők esküt tesznek, és aláírják az esküokmányt. A polgármester, és a képviselők esküjének szövegét a Helyi Választási Bizottság Elnöke olvassa elő.

15. §¹⁵ (1) A polgármester az alakuló vagy az azt követő ülésen benyújtja azokat az előterjesztéseket, amelyeket az Mötv. és jelen rendelet meghatároz.

(2) Az alpolgármester megválasztására titkos szavazással kerül sor, a 26. §-ban meghatározottak szerint.

(3) Az alpolgármester, valamint a bizottságok nem önkormányzati képviselő tagjai esküjének szövegét a polgármester olvassa elő.

16. §¹⁶ (1) A Képviselőtestület évente legalább nyolc alkalommal tart rendes ülést. A rendes ülést - lehetőség szerint – csütörtöki napra kell összehívni. Július és augusztus hónapban rendes ülés tartása nem kötelező.”

¹⁴ Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 4.§-a.

¹⁵ Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 5.§-a.

(2) A képviselőtestületi ülést a polgármester hívja össze. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a képviselőtestület ülését a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság elnöke hívja össze és vezeti.

(3) A polgármester a képviselőknek és a tanácskozási joggal meghívottaknak az ülés meghívóját és az írásos előterjesztéseket az ülés előtt legalább 5 nappal elektronikus úton, és helyi kézbesítő útján küldi ki. A meghívó tartalmazza az ülés helyét, kezdési időpontját, a javasolt napirendeket és az előterjesztők nevét.

(4) A meghívón a javasolt napirendi pontokat a következő sorrendben kell feltüntetni:

- a) polgármester beszámolója a két ülés között végzett munkáról, tett intézkedésekről, és a lejárt határidejű határozatokról,
- b) költségvetés jóváhagyása, illetve a jóváhagyott költségvetés módosítását érintő előterjesztések,
- c) rendeletek,
- d) vagyoni ügyek,
- e) testületi hatáskörbe tartozó egyedi ügyek,
- f) egyebek,
- g) interpellációs bejelentések, kérdések, válaszok,
- h) zárt ülés tartását igénylő ügyek

E sorrendtől a polgármester indokolt esetben eltérhet.

(5) A település hirdetőtábláin, a Hivatalban¹⁷ ki kell függeszteni, illetőleg a helyi kábeltelevízióban az ülést megelőzően legalább öt nappal közzé kell tenni a testületi ülések időpontját, helyét, és napirendjét, valamint azt, hogy a napirendek anyagát – az adatvédelmi szabályok betartásával – meg lehet tekinteni a Hivatalban.

(6) A képviselőtestület ülésére a képviselőkön és a jegyzőn¹⁸ kívül tanácskozási joggal meghívó megküldésével meg kell hívni:

- a) a napirendi pontok tárgya szerint illetékes szerv képviselőjét, valamint az érintett magánszemélyt,
- b) feladatkörüket érintő napirend tárgyalása esetén az érintett önszerveződő közösségek, civil szervezetek képviselőjét,
- c) ha a napirend témája indokolja a hivatal¹⁹ illetékes ügyintézőjét, könyvvizsgálót, megyei kormányhivatal vezetőjét,
- d) akinek a jelenléte a napirendi pont alapos és körültekintő megtárgyalásához elengedhetetlenül szükséges,
- e)²⁰ A 49/A.§-ban meghatározott tanácskozási joggal rendelkező szervezetek képviselőit.”

17. §²¹ (1) A Képviselő-testület rendkívüli ülését 15 napon belüli időpontra össze kell hívni, ha azt az Mötv. 44. §-ában meghatározott személyek vagy szervek az ott meghatározott módon indítványozzák.

¹⁶ Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 6.§-a.

¹⁷ Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 25.§-a.

¹⁸ Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 25.§-a.

¹⁹ Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 25.§-a.

²⁰ Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 6.§-a.

²¹ Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 7.§-a.

(2) Az (1) bekezdés szerinti indítványt a polgármesterhez kell benyújtani és abban meg kell jelölni a javasolt napirendet is. Az ülés konkrét időpontjáról a polgármester dönt. A Kormányhivatal vezetőjének ilyen indítványára az Mötv. rendelkezései az irányadóak.

(3) A polgármester önkormányzati érdekből bármikor összehívhatja a Képviselő-testület rendkívüli ülését.

(4) A rendkívüli ülés összehívása esetén az összehívásra vonatkozó formai követelmények mellőzhetőek.

Az ülésvezetés szabályai

18.§ (1) A képviselő-testület ülései – a zárt ülés kivételével - nyilvánosak. A hallgatóság a képviselőknek fenntartott helyen kívül foglal helyet.

(2)²² A képviselőtestület zárt ülés tart, vagy zárt ülést rendelhet el a Mötv.46. §-ában meghatározott esetekben. A képviselőtestület zárt ülésén az Mötv. 46. § (3) bekezdésében meghatározott személyek vehetnek részt.

(3)²³ A közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell.

(4)²⁴ A zárt ülés jegyzőkönyvébe a (2) bekezdésben meghatározott személyek tekinthetnek be azzal, hogy a zárt ülésre meghívott a zárt ülés jegyzőkönyvének kizárólag azon részébe tekinthet be, melyre meghívást kapott, vagy melyen részt vehetett.

(5)²⁵ Az Mötv. 46. § (1) bekezdés b) pontja esetén a zárt ülést az érintett ülést megelőzően benyújtott írásos nyilatkozata, vagy legkésőbb a napirend tárgyalásának megnyitásakor megtett személyes nyilatkozata alapján kell elrendelni. Írásos nyilatkozat és személyes jelenlét hiányában a nyílt ülésen való tárgyaláshoz a hozzájárulást megadottnak kell tekinteni.

19.§ (1) A képviselőtestület ülését a polgármester, távollétében az alpolgármester vezeti. Akadályoztatásuk, vagy érintettségük esetén az ülést a Gazdasági és Pénzügyi Bizottság elnöke vezeti (továbbiakban: levezető elnök). A tanácskozás rendjének fenntartása a levezető elnök feladata.

(2) A levezető elnök az ülés megnyitásakor, valamint a határozathozatal előtt számszerűen megállapítja a határozatképességet, melyet az ülés teljes időszaka alatt köteles figyelemmel kísérni. Az ülés akkor határozatképes, ha a képviselőknek több mint a fele jelen van.

(3) Ha az ülés nem határozatképes a levezető elnök megkísérli a határozatképesség helyreállítását. Ha ez nem vezet eredményre a levezető elnök az ülést határozott időtartamra felfüggeszti. Ha ennek letelte után sem válik határozatképessé a képviselőtestület ülése, akkor az ülést berekeszti.

(4) A határozatképtelenség miatt elmaradt testületi ülést a polgármester az összehívásra vonatkozó formai követelmények mellőzésével nyolc napon belüli időpontra újból összehívja.

²² Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 8.§-a.

²³ Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 8.§-a.

²⁴ Kiegészítette a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 8.§-a.

²⁵ Kiegészítette a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 8.§-a.

(5) A (4) bekezdésben írtak szerint kell eljárni akkor is, ha az ülés menet közben válik határozatképtelenné.

(6) A levezető elnök az ülés vezetése körében:

- a) a bejelentkezés sorrendjében szót ad,
- b) azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, felszólítja, hogy térjen a tárgyra, egyidejűleg figyelmezteti az eredménytelen felszólítás következményeire,
- c) azt a hozzászólót, aki az üléshez nem illő, vagy a képviselőtestület tekintélyét, illetőleg másokat sértő kijelentést tesz, vagy kifejezést használ, felszólítja, hogy tartózkodjék ettől,
- d) rendre utasítja azt a hozzászólót, aki a tanácskozás rendjére és a szavazásra vonatkozó szabályokat megszegi, egyidejűleg figyelmezteti az esetleges második rendre utasítás következményeire,
- e) egyidejűleg megvonja a szót attól a felszólalótól, akit beszéde során harmadszor szólít fel arra, hogy térjen a tárgyra vagy másodszor utasít rendre. Akitől a szót megvonták, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra,
- f) javasolhatja napirendi pontok összevont tárgyalását,
- g) kezdeményezheti a vita lezárását,
- h) szünetet rendelhet el,
- i) a hallgatóság soraiból kiutasíthatja azt, aki a közgyűléshez méltatlan magatartást tanúsít,
- j) tartós rendzavarás miatt felfüggesztheti az ülést.

(7) A polgármester javaslatot tesz az ülés napirendjére, melyhez a képviselők és a **jegyző**²⁶ módosító indítványt terjeszhetnek elő. A napirendről a képviselőtestület vita nélkül határoz.

(8) Az ülés során indokolt esetben a polgármester indítványára a képviselőtestület a napirendi pontok tárgyalási sorrendjét módosíthatja. A napirendi pontok tárgyalási sorrendjének módosításáról a képviselőtestület vita nélkül határoz.

(9) A polgármester írásban tájékoztatást ad a lejárt határidejű képviselőtestületi határozatok végrehajtásáról, szóban vagy írásban az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről.

20.§ (1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, melynek során:

- a) az előadó a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet. A napirend előadója – amennyiben az előterjesztés teljes szövege írásban kiküldésre került – a vita megkezdése előtt legfeljebb öt perc időtartamú kiegészítőt tarthat. Ha a napirendnek csak a kivonata került írásban kiküldésre az előadó legfeljebb tizenöt perc időtartamú kiegészítést tehet,
- b) az előadóhoz a képviselőtestület tagjai a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előadó köteles rövid választ adni.

(2) Az ülésen elsősorban a képviselőknek, és a tanácskozási joggal meghívottaknak van felszólalási joguk. Az ülésen megjelent állampolgárok a napirendhez kapcsolódva kérdést tehetnek fel és hozzászólhatnak feltéve, ha ezt a szándékukat az ülés megnyitásaig bejelentették a polgármesternek.

²⁶ Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 25.§-a.

(3) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor. A felszólalás időtartama legfeljebb tíz perc. Ugyanazon napirend keretében az ismételt felszólalás időtartama az öt percet nem haladhatja meg. Az idő túllépése miatt a polgármester megvonhatja a szót a felszólalótól.

(4) A polgármester soron kívüli felszólalást is engedélyezhet.

(5) Az önkormányzati bizottság bármely előterjesztéshez – az ezekhez benyújtott módosító javaslatokat is értékelő – ajánlást nyújthat be a képviselőtestülethez.

(6) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a települési képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja.

(7) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának korlátozására a testület bármely tagja tehet javaslatot. E javaslatról a testület vita nélkül határoz. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra.

(8) A vita lezárása után a határozathozatal előtt a jegyzőnek²⁷ szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.

(9) Bármelyik képviselő, illetve a napirend előadója a szavazás megkezdéséig javasolhatja a téma napirendről történő levételét. A javaslatról a képviselőtestület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

(10) Bármely képviselő kérésére a polgármester – a napirendi pont tárgyalása közben – egy alkalommal tárgyalási szünetet rendelhet el. A szünet időtartama – a polgármester döntésétől függően – legfeljebb 15 perc lehet.

Sürgősségi indítvány

21.§ (1) Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan indítvány, amely az ülés meghívójában nem szerepel. A képviselőtestület – a polgármester javaslatára – egyszerű többséggel soron kívül dönt az előterjesztés tárgyában.

(2) A sürgősségi indítvány – a sürgősség tényének rövid indoklásával – legkésőbb az ülést megelőző nap 14 óráig szóban, vagy írásban nyújtandó be a polgármesternél. Sürgősségi indítványt nyújthat be: a polgármester, az alpolgármester, a bizottságok elnökei a képviselők, a jegyző²⁸.

(3) Ha a polgármester vagy valamely képviselő ellenzi az azonnali tárgyalást, akkor a sürgősség kérdését – a napirend lezárása után – vitára kell bocsátani. A polgármester ismerteti az indítványt, majd alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid megindoklására.

(4) Ha a képviselőtestület nem ismeri el a sürgősséget, úgy az indítványt egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni, s a napirendek meghatározásakor kell állást foglalni arról, hogy mikorra tűzik napirendre, illetőleg hányadik napirendként.

(5) Ha a képviselőtestület helyt ad a sürgősségi indítványnak, úgy azt az első napirendként tárgyalja meg.

²⁷ Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 25.§-a.

²⁸ Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 25.§-a.

Kérdés, interpelláció

22.§ (1) Kérdés: Az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési döntési, előkészítés jellegű felvetés, vagy tudakozódás.

(2) Interpelláció: Az SZMSZ-ben meghatározott személyek magyarázatadási kötelezettsége a feladatkörükbe tartozó valamennyi ügyben.

(3) A kérdésre a képviselőtestület ülésén köteles választ adni a megkérdezett. Válaszának elfogadásáról a képviselőtestület akkor határoz vita nélkül, ha a kérdező nem fogadta el a választ. A válaszadás maximális időtartama: 5 perc.

(4) A képviselő a képviselőtestület ülésén a polgármestertől, alpolgármestertől, önkormányzati bizottságok elnökeitől, jegyzőtől²⁹ önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet (interpellálhat) amelyre az ülésen – vagy legkésőbb tizenöt napon belül – írásban érdemi választ kell adni

(5) Ha az interpelláció benyújtására a képviselőtestület ülését megelőzően legalább nyolc nappal sor került, úgy arra az ülésen kell érdemi választ adni. Ennek időtartama az öt perccel nem haladhatja meg.

(6) A képviselőtestület ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az előterjesztő nyilatkozik, majd vita nélkül a testület dönt az elfogadásról. Ha a testület nem fogadja el a választ, annak vizsgálatát a polgármesterre vagy a tárgy szerint érintett bizottságra bízta.

Az előterjesztés

23.§ (1) A testületi ülésre az előterjesztés írásban vagy szóban kerül benyújtásra. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásban foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

(2) Kizárólag írásban nyújtható be előterjesztés:

- a) önkormányzati rendeletalkotás,
 - b) intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése,
 - c) helyi népszavazás kiírása
- témakörben.

(3) Az előterjesztés benyújtására jogosultak:

- a) polgármester,
- b) az alpolgármester(ek),
- c) a bizottságok,
- d) a jegyző³⁰,
- e) a polgármester, vagy a képviselőtestület által felkért személy, vagy szervezet.

(4) Az írásbeli előterjesztés főbb elemei:

- a) az előterjesztő megjelölése,
- b) tárgy pontos meghatározása,

²⁹ Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 25.§-a.

³⁰ Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 25.§-a.

- c) az előkészítésben résztvevők (bizottságok, személyek) megnevezése,
- d) annak megjelölése, hogy a képviselőtestület vagy szervei, illetve jogelődje foglalkozott-e korábban az előterjesztés tárgykörével, ha igen milyen határozatot hozott és milyen eredménnyel történt meg annak végrehajtása,
- e) mindazon körülmények, összefüggések és tényszerű információk feltüntetése, melyek indokolják a meghozandó döntést.
- f) a határozati javaslat ezen túlmenően tartalmazza a határozat tervezetét, felelősét, és a végrehajtás határidejét. Több felelős esetén fel kell tüntetni a feladatok végrehajtásának koordinálásáért felelős személyt. A határidőt általában évre, óra, napra kell meghatározni, szükség esetén részhatáridőt lehet alkalmazni. Eltérő végrehajtási határidők esetén pontonként, egyébként a határozati javaslat végén kell a végrehajtási határidőt (a felelősökkel együtt) feltüntetni. Amennyiben a határozati javaslatban foglalt feladat végrehajtása értelemszerűen folyamatos, vagy azonnali tevékenységet igényel, a végrehajtás határidejére a „folyamatos” illetve „azonnal” megjelölés alkalmazható.
- g) rendelet tervezete és indoklása

(5) A munkatervben előterjesztésre kötelezett az ülés előtt legalább 10 nappal köteles bejelenteni a polgármesternek, ha az előterjesztést valamilyen okból nem tudja elkészíteni. A bejelentés tárgyában a polgármester dönt.

A jegyzőkönyv

24.§ (1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyv és hangfelvétel készül. A képviselőtestület zárt üléséről külön jegyzőkönyv és hangfelvétel készül.

(2) A jegyzőkönyvet az ülésen rögzített hangfelvétel és a jegyzőkönyvvezető jegyzete alapján kell elkészíteni.

(3)³¹ A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghívót, írásos előterjesztéseket, az elfogadott és aláírt önkormányzati rendeleteket és a jelenléti ívet.

(4)³² A képviselőtestület üléséről készült jegyzőkönyvnek az Mőtv. 52. § (1) bekezdésében meghatározottakon túl tartalmaznia kell a képviselőtestületi ülésének jellegét, kezdetét az előre bejelentett távolmaradó képviselők nevét, az elfogadott napirendi pontok előterjesztőit, az interpelláló képviselő nevét, az interpelláció tárgyát, az interpelláció lényegét, a válaszadó nevét, válasza lényegét, az interpelláló képviselő nyilatkozatát és a képviselőtestület döntését a válasz elfogadásáról, az ülésen történt fontosabb eseményeket, az ülés bezárásának időpontját. „

(5)³³ Hatályon kívül helyezve

(6)³⁴ Hatályon kívül helyezve

Határozathozatal

³¹ Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 9.§-a.

³² Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 9.§-a.

³³ Hatályon kívül helyezte a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 25.§-a.

³⁴ Hatályon kívül helyezte a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 25.§-a.

25.§ (1) Határozathozatal során a szavazásra feltett kérdésekről külön-külön kell szavazni. A szavazás eredményének megállapításánál a szavazásban részt nem vevő képviselőt - a kizárt képviselőt kivéve - távollevőnek kell tekinteni.

(2) Először a módosító javaslatokról kell szavazni, majd az alternatív javaslatokról, s ezt követően kerül sor a végszavazásra. A javaslattevőnek a módosító javaslatokat szó szerint ismertetni kell vagy írásban át kell adni a polgármesternek.

(3) Ha a határozati javaslatnak több pontja van, azokról külön egyenként, vagy együttesen lehet szavazni. Ha a határozat egyes pontjairól külön történik szavazás, ez esetben a végszavazás mellőzhető.

(4) Kettőnél több döntési lehetőség esetén

a) ha az (1) bekezdés szerint egyik javaslat sem kapta meg a szükséges többséget, az előterjesztést le kell venni napirendről,

b) ha az (1) bekezdés szerint több javaslat is megkapta a szükséges többséget, második forduló kell elrendelni,

c) a második fordulóban valamennyi szükséges többséget kapott alternatíváról kell szavazni,

d) ha a második fordulóban egynél több javaslat is megkapja, vagy egy javaslat sem kapja meg a szükséges többséget, az előterjesztést le kell venni napirendről.

26. §³⁵ (1) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.

(1a)³⁶ A Képviselő-testület

a) a törvény által előírt esetekben titkos szavazást tart, illetve

b) az Mötv. 46. § (2) bekezdésében foglalt ügyekben titkos szavazást tarthat.”

(1/b)³⁷ Az (1a) bekezdés b) pontjában meghatározott esetben a titkos szavazás elrendelésére – a szavazás megkezdése előtt – a polgármester, az alpolgármester vagy bármelyik képviselő javaslatot tehet. Ebben az esetben a titkos szavazás elrendeléséről a Képviselő-testület vita nélkül dönt. A titkos szavazást a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság jelenlévő tagjai bonyolítják le.”

(2) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, szavazófülke és urna igénybevételel történik. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:

a) a szavazás helyét, napját kezdetét és végét,

b) a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét,

c) a szavazás során felmerült körülményeket.

A titkos szavazással hozott döntést is alakszerű határozatba kell foglalni.

27.§³⁸ (1) A szavazás megkezdése előtt – az Mötv.-ben meghatározott döntések kivételével – a Képviselő-testület bármely tagja kérheti név szerinti szavazás elrendelését. A név szerinti szavazás elrendeléséről – amennyiben annak megtartása az Mötv. szerint nem kötelező – a Képviselő-testület vita nélkül dönt.

³⁵ Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 10.§-a.

³⁶ Kiegészítette a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 10.§-a.

³⁷ Kiegészítette a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 10.§-a.

³⁸ Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 11.§-a.

„(2) Név szerinti szavazás tartása esetén a jegyző egyenként olvassa az önkormányzati képviselők nevét, akik helyükről, hangos „igen”, „nem” vagy „tartózkodom” szóval szavaznak. A szavazás eredményét a

28.§ (1) A képviselőtestületi határozat tartalmi elemei:

- a) a döntés szöveges része,
- b) a végrehajtás határideje,
- c) a végrehajtásért felelős személy megjelölése,

(2) A képviselőtestület alakszerű határozat nélkül a szavazati arány rögzítésével dönt:

- a) a feladat meghatározást nem tartalmazó előterjesztések elfogadásáról;
- b) önkormányzati rendelet alkotásáról, módosításáról;
- c) interpellációra adott válasz elfogadásáról, ha azt az interpelláló képviselő nem fogadta el;
- d) a napirend elfogadásáról.

29.§ (1) A képviselőtestület határozatait külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint: Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestületének .../20..(...) számú határozata.

A képviselőtestületi határozat arab számmal jelölt sorszámát követően a határozat elfogadásának évét, valamint a zárójelben hónapját és napját kell megjelölni. Az ülés évét és napját arab, hónapját római sorszámmal kell jelölni.

(2) A testületi határozatokról nyilvántartást kell vezetni, melyről a **jegyző**³⁹ gondoskodik.

(3) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő 3 munkanapon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek.

Az önkormányzati rendeletalkotás

30.§ (1) A rendelet alkotását kezdeményezheti a képviselőtestület tagja, bizottsága, a jegyző⁴⁰, valamint a helyi civil szervezet képviselője. A kezdeményezést a polgármesternél kell benyújtani.

(2) Rendelettervezetet a polgármester, az alpolgármester, a képviselőtestület tagjai és a jegyző⁴¹ terjeszthetnek elő.

(3) A rendelettervezethez előterjesztett módosító javaslatot a polgármesternek vagy a levezető elnöknek írásban kell benyújtani legkésőbb a rendelettervezet részletes vitájának lezárását megelőzően.

(4) A rendelettervezet szakmai előkészítésének feladatait a jegyző⁴² látja el. A jogalkotásról szóló törvény rendelkezéseinek megfelelően kell elvégezni a szabályozás előzetes hatásvizsgálatát és a törvény által meghatározott tartalommal kell a jogszabály tervezetéhez indokolást csatolni.

(5) A tervezet előkészítéséhez a képviselőtestület- szükség esetén – más szakértőket is felkérhet, illetőleg előkészítő csoportot hozhat létre.

³⁹ Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 25.§-a.

⁴⁰ Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 25.§-a.

⁴¹ Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 25.§-a.

⁴² Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 25.§-a.

(6) Ha jogszabály valamely szervezet vagy személy számára kifejezetten jogot biztosít arra, hogy a rendelet tervezetét véleményezhesse, a rendelet előkészítője köteles gondoskodni arról, hogy az érintett szerv vagy személy e jogával élhessen.

(7) A jegyző⁴³ gondoskodik a jogalkotásról szóló törvényben meghatározottak szerint a rendeletek utólagos hatásvizsgálatának szükség szerinti, valamint a rendeletek tartalmi felülvizsgálatának folyamatos lefolytatásáról.

(8)⁴⁴ A költségvetési és a zárszámadási rendelet tervezet, a vagyonrendelet tervezete csak a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság a szociális, és gyámügyi vonatkozású rendeletek tervezete, a lakáscélú támogatásról szóló rendelet tervezete, a közművelődésről szóló rendelet tervezete csak az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság állásfoglalásával nyújtható be a képviselőtestületnek.

(9) A polgármester – a **jegyző**⁴⁵ véleményének meghallgatása után – egyes rendelet-tervezeteket az érdemi vita előtt közmeghallgatásra bocsát.

31. § A Képviselőtestület rendeleteinek jelzése:

Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestületének .../... (...) önkormányzati rendelete

A rendeleteket külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal kell ellátni. Az önkormányzati rendelet arab számmal jelölt sorszámát követően zárójelben a kihirdetés hónapját római számmal, napját arab számmal kell feltüntetni.

32.§ (1) A rendeleteket a polgármester és a jegyző írja alá. A rendeleteket a **Hivatal**⁴⁶, valamint a település hirdetőtáblain való kifüggesztéssel kell kihirdetni.

(2) A **jegyző**⁴⁷ intézkedik a rendeletek hirdetőtáblán történő kifüggesztéséről és az önkormányzat hivatalos honlapján való megjelentetéséről, valamint a **jegyző**⁴⁸ gondoskodik rendeletmódosítások esetén az egységes szerkezet átvezetéséről a számítógépes hálózaton és az önkormányzat hivatalos honlapján.

33. § (1) Az önkormányzati rendelet végrehajtására kötelezettek – a polgármester indítványára - tájékoztatást adnak a végrehajtás helyzetéről és a fontosabb tapasztalatokról.

(2) A **jegyző**⁴⁹ évenként köteles gondoskodni a hatályos önkormányzati rendeletek felülvizsgálatáról. Ennek eredményeiről előterjesztést készít s azt a képviselőtestület elé terjeszti.

(3) A **jegyző**⁵⁰ köteles a hatályos önkormányzati rendeletek jegyzékét naprakész állapotban vezetni.

IV. fejezet

A települési képviselők jogállásáról

⁴³ Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 25.§-a.

⁴⁴ Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 12.§-a.

⁴⁵ Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 25.§-a.

⁴⁶ Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 25.§-a.

⁴⁷ Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 25.§-a.

⁴⁸ Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 25.§-a.

⁴⁹ Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 25.§-a.

⁵⁰ Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 25.§-a.

34. § (1)⁵¹ A települési képviselő írásban, vagy szóban köteles bejelenteni, ha a képviselőtestület vagy a bizottság ülésén nem tud részt venni, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályozva van.

(2)⁵² A képviselőtestület döntéshozatalából az Mötv.-ben meghatározottak szerint kizárható az, akit vagy akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő a személyes érintettséget köteles bejelenteni. A személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettséget elmulasztó képviselőt a levezető elnök figyelmezteti.

(3) A Hivatal⁵³ köteles a települési képviselőt soron kívül fogadni, a képviselői munkához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést megadni. A képviselő jogosult az önkormányzati ügyeket tartalmazó iratokba betekinteni, azokról jegyzetet, feljegyzést készíteni a hivatalban, a személyes adatok védelmére, az iratvédelemre és iratkezelésre vonatkozó szabályok betartásával.

V. Fejezet

A képviselőtestület bizottságai, a bizottságok feladatai

35.§ (1) A Képviselőtestület állandó bizottságai:

- a) Szociális, Kulturális és Sport Bizottság
- b) Pénzügyi és Gazdasági Bizottság.

A bizottságok tagjainak névsorát a 4. számú melléklet tartalmazza.

(2) A képviselőtestület általa szükségesnek tartott esetben, meghatározott feladat ellátására – ideiglenes bizottságot hoz létre. Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetőleg az erről szóló jelentésnek a képviselőtestület által történő elfogadásáig tart.

36.§ A Szociális, Kulturális és Sport Bizottság:

- a) közreműködik az önkormányzat szociálpolitikával, gyermekvédelemmel, és esélyegyenlőséggel kapcsolatos feladatainak megoldásában,
- b) átruházott hatáskörben dönt a szociális, és gyámügyet érintő segélyezési ügyekben az erről szóló önkormányzati rendeletben írtak szerint,
- c) véleményt nyilvánít a képviselőtestület szociális, és gyámügyi kihatású rendeleteiről,
- d) kezdeményezi a szociális jellegű intézkedések megtételét,
- e) folyamatosan figyelemmel kíséri a hátrányos helyzetben élő társadalmi csoportok szociális helyzetét, élet- és lakáskörülményeit,
- f) kezdeményezheti új szociális és gyermekvédelmi támogatási formák bevezetését,
- g) figyelemmel kíséri és tájékoztatja a testületet a község lakosságának szociális helyzetéről,
- h) ⁵⁴véleményt nyilvánít a képviselőtestület szociális, kulturális, oktatási-nevelési, és sport kihatású rendeleteiről.”

⁵¹ Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 13.§-a.

⁵² Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 13.§-a.

⁵³ Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 25.§-a.

⁵⁴ Módosította a 13/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelet 14.§-a.